

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-16 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nestor Amilcar Veliz Medina
NIT de la persona contratista:		2797163-5 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Dieciséis mil quetzales exactos.		Q. 16,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-16, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

❖ **RESULTADO:** Se finalizaron las etapas de aspectos previos y planificación de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

2. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de las dependencias auditadas, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó la etapa de evaluación y cuestionario de control interno de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

3. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizaron las evaluaciones por medio de la elaboración y ordenamiento de papeles de trabajo de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031, en cumplimiento a lo estipulado en el nombramiento se inició la solicitud y revisión de la papelería correspondiente.

4. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de las deficiencias significativas detectadas, en el transcurso del proceso de auditoría, con evidencia suficiente y competente.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en las actividades de revisión a la papelería con el fin de determinar posibles deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizaron las acciones de verificación y revisión de papelería para determinar posibles deficiencias dentro del marco de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- según número de CAI 0031.



5. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros; y seguimiento de recomendaciones del Sistema y Control Gubernamental.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en los procedimientos aplicados en la evaluación del Control Interno en la designación para practicar actividad administrativa en atención a informes de auditoría de Fideicomiso siguiente: DAS-10-0037-2024, CGC-DAF-CAFETALERO-CE-001-2025 y CGC-DAF-CAFETALERO, indicado en nombramiento UDAI-AD-018-2026.

❖ **RESULTADO:** Se entregó informe de avance a la actividad administrativa de seguimiento a informes de auditoría de Fideicomiso siguiente: DAS-10-0037-2024, CGC-DAF-CAFETALERO-CE-001-2025 y CGC-DAF-CAFETALERO, indicado en nombramiento UDAI-AD-018-2026.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Se me designó para formar parte de reuniones para tratar temas de revisión de manuales de la Unidad de Auditoría Interna.

❖ **RESULTADO:** Se entregaron las modificaciones realizadas a los manuales de la Unidad de Auditoría interna para su revisión.

F. 
NESTOR AMILCAR VELIZ MEDINA
2405 59738 0101

F. 
FIRMANTE DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
88UV6X3QWF

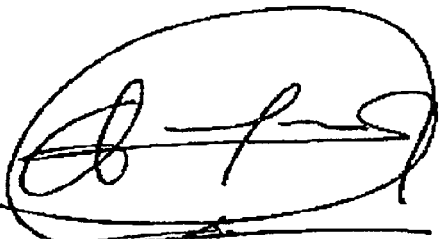
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Nestor Amilcar Veliz Medina** es Colegiado (a) **ACTIVO** (a) registrado (a) con el **No. 12379** inscrito el 15/01/2021; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Abril del 2027**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Enero del 2027**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 01/12/2025.

(f) 
Dr. Eleazar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.

Colegio CPA    | Teléfono: 2279-0961 | Correo: atencionalcolegiado@cpa.org.gt | www.cpa.org.gt